



ATA DA 46ª SESSÃO ORDINÁRIA – 2024 CÂMARA MUNICIPAL DE JAPERI.

Aos cinco de setembro de dois mil e vinte e quatro às dez horas e vinte e sete minutos no plenário deste Poder Legislativo Municipal, deu-se início a 46ª SESSÃO ORDINÁRIA - 2024 da Câmara Municipal de Japeri. O senhor Presidente em exercício, Vereador JC de Souza, solicitou aos senhores vereadores que registrasse a sua presença. Encontra-se presente os seguintes vereadores: **MIGA, JUNIOR MARTINS, ROGERINHO DA RR, RENAN SCHIAVO, JC DE SOUZA, PROFESSOR JOSIMAR, ZIEL PAVANI.** Havendo quórum regimental, o senhor Presidente declarou aberta a sessão proferindo as seguintes palavras: “Declaro aberta a sessão ordinária sob a Proteção de Deus”. O senhor Presidente solicitou ao senhor secretário que fizesse a leitura da **ATA DA SESSÃO ANTERIOR, que após lida foi colocada em discussão e votação, sendo aprovada com 6(seis) votos sim, estando presentes 6 parlamentares.** O senhor Presidente solicitou ao senhor secretário que fizesse a leitura do expediente sobre a mesa. Não havendo expediente a ser lido. O senhor Presidente franqueou a palavra aos senhores vereadores por 15 (quinze) minutos com direito a aparte. Fizeram uso da palavra os seguintes vereadores: **MIGA; ROGERINHO DA RR.** Não havendo mais oradores inscritos e Projetos a serem votados em Primeira e Segunda discussão, o senhor Presidente deu por encerrada a sessão marcando outra para a próxima Terça dia 10 de Setembro, as 10:00 horas no plenário deste Poder Legislativo Municipal. Eu, Vagner Trajano Alves – Protocolo Geral e Relator de Ata – lavrei a presente ata que lida e achada conforme vai assinada pelos membros da mesa e os vereadores que desejarem.



**CÂMARA MUNICIPAL DE JAPERI
ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

ATA 46ª SESSÃO ORDINÁRIA /2024.
FOLHA Nº 02 /2024.

Gestão documental da Câmara de Vereadores

TABELA DE TIPOLOGIA, ESPÉCIE, CLASSIFICAÇÃO, TEMPORIDADE, SIGILO E DESTINAÇÃO.

1 – ATIVIDADE	Início	Meio	Fins	☒
2 – TIPOLOGIA DOCUMENTAL	Micro-Filmado	Digital	Papel	☒
3 – CLASSIFICAÇÃO DE SIGILO	Sigiloso	Sigiloso Tempo	Não Sigiloso	☒
4- PRAZO DE GUARDA				
4.1- CORRENTE	20 anos	15 anos	10 anos	☒
4.2 – INTERMEDIÁRIO	18 anos	12 anos	05 anos	☒
5- DESTINAÇÃO				
5.1 – ELIMINAÇÃO	20 anos	15 anos	10 anos	☒
5.2 – PERMANENTE	Sim		Não	☒
6- PROCESSOS	Digital	Micro Filmar	Arquivo Morto Após 5 anos	☒
7- FUNDAMENTOS LEGAIS : Portaria nº 040, de 22 de julho de 2015.				
8- OBSERVAÇÕES :				

Em, 10 de Setembro de 2024.


CÂMARA MUN. DE JAPERI
Wagner Trajano Alves
Protocolo Geral Rel. de Atas
Matrícula: 0121/02